



Dossier de demande de subvention

Nom de l'association :

Veillez cocher la case correspondante :

- À votre situation

- Première demande
- Renouvellement d'une demande

- À l'objet

- Fonctionnement global (fiche 3 facultative)
- Projet (s) / Action (s) (fiche 3 obligatoire)

A retourner avant le 15 avril

Le dossier comporte 4 fiches.

- **Fiche n°1 : Présentation de votre association (à retourner même si vous ne demandez pas de subvention)**
- **Fiche n°2 : Compte de Résultats de l'année précédente et budget prévisionnel de votre association pour l'année en cours**
- **Fiche n°3 : Demande de subvention liée à un programme d'activités (non nécessaire en cas de demande de subvention de fonctionnement uniquement)**
- **Fiche n°4 : Attestation sur l'honneur**

INFORMATIONS PRATIQUES

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de la commune.

Il concerne le financement d'actions spécifiques ou le fonctionnement général de l'association.

Toute association (loi 1901) dont la création a été déclarée en Préfecture et publiée au Journal Officiel, peut faire une demande de subvention de la commune.

La commune de Cazaubon accède aux demandes des associations ayant leur siège social à Cazaubon et/ou dont l'action présente un intérêt local qui justifie l'intervention publique.

Les subventions versées par une collectivité territoriale sont :

- Facultatives, c'est-à-dire soumises au vote au sein du Conseil Municipal ;
- Précaires, elles ne sont en aucun cas automatiquement reconduites l'année suivante ;
- Conditionnelles, elles doivent répondre à certaines conditions de légalité telles que :
 - L'existence d'un intérêt local pour la commune,
 - La satisfaction d'un intérêt public,
 - Le respect d'un principe de neutralité.

Elles peuvent être versées en numéraire (aides directes) ou apportées en nature (aides indirectes : locaux, matériels, prestations ...).

La demande de subvention peut être :

- De fonctionnement : charges et frais de gestion courante de l'association (loyers, charges, télécommunications, achats de petites fournitures ...) nécessaires à la mise en œuvre de son objet ;
-
- Liée à un programme d'activités : projet d'intérêt général, conçu, porté et réalisé par l'association (frais liés à un spectacle, tournoi, conférence, exposition, manifestation ...)
-
- Exceptionnelle : En cas de besoin non prévu ou de difficultés ponctuelles

PIECES A JOINDRE

- Un relevé d'identité bancaire ou postal
- L'Attestation d'assurance
- Le dernier récépissé de la Préfecture

Si votre dossier n'est pas complet, il ne sera pas examiné par la commission.



Attention : l'état des actifs doit impérativement être renseigné sur la fiche 2.

PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

1) Identification de l'association

Nom de votre association :

Téléphone :/...../...../...../.....

Courriel :@.....

Numéro RNA, à défaut celui du récépissé en Préfecture : W.....

Numéro SIRET :

Adresse du Siège Social :

Code postal : Commune :

Adresse de correspondance (si différente) :

.....

Site Internet :

2) Composition du bureau

Dernière date d'élection :/...../.....

Président (e)

NOM	Prénom	N°Téléphone /Portable	Email

Vice- Président (e)

NOM	Prénom	N°Téléphone/Portable	Email

Secrétaire

NOM	Prénom	N°Téléphone/Portable	Email

Trésorier (e)

NOM	Prénom	N°Téléphone/Portable	Email

3) Moyens humains de l'association

Nombre de bénévoles (personnes contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée)	Nombre de salariés : CDI : CDD : Vacataire :
	Total : ----- dont nombre d'emplois aidés : -----

4) Cotisations

Montant individuel des cotisations :€

Nombre d'adhérents :

5) Communication de vos coordonnées

Souhaitez-vous que les coordonnées de votre association soient diffusées sur le site internet de la commune de Cazaubon (<https://mairie-cazaubon.fr>)

OUI

NON

Fiche 2

CHARGES	Réalisation n-1	Budget n	PRODUITS	Réalisation n-1	Budget n
Achats			Vente de marchandises, produits finis, prestations de services		
Energie et fluide			Diverses ventes et prestations		
Produits alimentaires					
Produits pharmaceutiques			Cotisations - Licences		
Autres fournitures			Diverses cotisations - Licences		
Services extérieurs			Subventions		
Locations et charges locatives			Etat ou ministères		
Entretien et réparations			Conseil (s) Région (aux) :		
Assurance			Conseil (s) Départemental (aux) :		
Autres services			Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :		
Autres			Organismes sociaux		
Rémunérations intermédiaires et honoraires			Fonds européens (FSE, FEDER, etc)		
Publicité, publication			L'agence de services et de paiement (emplois aidés)		
Déplacements, missions			Autres établissements publics		
Licences			Aides privées		
Frais postaux et télécoms			Produits financiers		
Divers cotisations			Intérêts des comptes		
Impôts et taxes			Produits exceptionnels		
Impôts et taxes sur rémunération			Excédent reporté		
Autres impôts et taxes					
SACEM					
Charges de personnel					
Rémunération des personnels					
Charges sociales					
Autres charges de personnel					
Charges financières					
Agios					
Annuités des prêts					
Autres charges financières					
Charges exceptionnelles					
Déficit reporté					
Total général			Total général		

Fiche 2 suite

Excédent / Déficit année précédente :€.

Etat des actifs / passifs :

- Comptes courants :€
- Placements de trésorerie :€

Montant de la subvention communale annuelle de Fonctionnement

- Obtenue en n-1 :€
- Sollicitée en n :€

PRESENTATION DU PROGRAMME D'ACTIVITES OU DE L'ANIMATION

Intitulé

Objectifs

Description – Public visé

Moyens matériels

Bénévoles participants activement à l'action/ projet	Nombre de personnes
Salarié : . CDI . CDD . Emplois aidés . Volontaires / Service Civique	

Date ou période de réalisation du projet ou de l'action :

Du (le) ___ ___ ___ au ___ ___ ___

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e) : Nom.....Prénom.....

Représentant(e) légal(e) de l'association « »

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- M'engage à fournir tous documents complémentaires jugés utiles,
- Prend acte du fait que toutes fausses déclarations entraînent le non versement de la subvention ou sa restitution,
- Prend acte que dans le cadre du financement d'une opération ou d'un projet, la non réalisation de celui-ci entraîne le non-versement de la subvention ou sa restitution,
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- Certifie exactes et sincères les informations du présent.

Fait le/...../..... à

Signature